INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
Şcoala Gimnazială, Comuna Vâlcăneşti
Comuna Vâlcăneşti, Judeţul Prahova
Tel : 0244 227043
G-mail: sc.valc18@gmail.com
Nr. 1677 / 24.09.2026

SCOALA GIMNAZIALA COMUNA VALCANESTI

ANUNȚ

EXAMEN DE PROMOVARE ÎN TREAPTA PROFESIONALĂ IMEDIAT SUPERIOARĂ

Secretar S II → Secretar S I

În conformitate cu prevederile art. 68–74 din Regulamentul-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022, cu modificările și completările ulterioare, Școala Gimnazială Comuna Vâlcănești, județul Prahova, organizează examen de promovare în treapta profesională imediat superioară, din secretar S II în secretar S I.

I. DATA, ORA ŞI LOCUL EXAMENULUI

Proba scrisă: **08.10.2026, ora 9:00**, la sediul Școlii Gimnaziale Comuna Vâlcănești.

II. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE

Examenul constă într-o **probă scrisă** (redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă), pe baza bibliografiei și a tematicii de mai jos. Durata probei este de maximum 3 ore. Proba se notează cu maximum 100 de puncte, iar punctajul minim de promovare este de 50 de puncte.

III. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidatul trebuie:

– să fie încadrat în unitate pe funcția de secretar, treapta profesională S II;

– să aibă o vechime de minimum 3 ani în treapta profesională deținută;

– să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor profesionale individuale de cel puțin două ori în ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.

IV. DOSARUL DE ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere;
2. Adeverință eliberată de angajator din care să reiasă vechimea în treapta profesională din care promovează;
3. Copii ale calificativelor din ultimii 3 ani în care s-a aflat în activitate.
4. Copia actului de identitate
5. Copii ale actelor de studii (diplomă bacalaureat, diplomă licenţă, atestate,)
6. Copia certificatului de căsătorie (dacă e cazul)
7. Copia / Raport salariat REGES ONLINE
8. Cazier judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale

9. Adeverință care să ateste starea de sănătate

10. Curriculum vitae – model European

Dosarele se depun la secretariatul unității în perioada **24.09.2026 – 30.09.2026**, între orele 8:00 și 14:00.

V. CALENDARUL EXAMENULUI

Etapa	**Data**
Afișarea anunțului	24.09.2026
Depunerea dosarelor	24.09 – 30.09.2026, orele 8:00–14:00
Selecția dosarelor și afișarea rezultatelor	01.10.2026
Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor	02.10.2026
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	05.10.2026
Proba scrisă	08.10.2026, ora 9:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	08.10.2026, ora 16:00
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	până la 09.10.2026, ora 16:00
Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor	09.10.2026, după ora 16:00
Afișarea rezultatelor finale	09.10.2026

VI. TEMATICA

1. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar;
2. Regimul actelor de studii și al documentelor școlare în învățământul preuniversitar;
3. Arhivarea documentelor unității de învățământ;
4. Acordarea burselor școlare, a ajutorului financiar „Euro 200” și a altor forme de sprijin pentru elevi;
5. Gestionarea evidenței personalului și a salarizării: REGES-ONLINE, EDUSAL;
6. Gestionarea bazelor de date ale unității: SIIIR;
7. Protecția datelor cu caracter personal (GDPR) în unitatea de învățământ.

VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul ministrului educației nr. 4.634/2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
5. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Hotărârea Guvernului nr. 732/2025 privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar și a cuantumului acestora, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 1.294/2004 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare („Euro 200”), cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
10. Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR).

Rezultatele se afișează la sediul unității, folosind codul numeric de identificare atribuit candidatului.

Director,
prof. Galeș Cristina