

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI, JUD. PRAHOVA

APROBAT,
DIRECTOR,
PROF. GALEȘ CRISTINA

.....

AVIZAT
PRESEDINTE COMISIE S.C.I.M.
PROF. FRÎNCULESCU ANA MARIA

.....

OPIS DOCUMENTE STANDARDUL 1-
ETICA, INTEGRITATE

Nr. crt.	Documente privind mediul de control	Pag.
1	Referat numire responsabil pentru implementarea Codului de Conduita Etica si Profesionla a salariatilor	2
2	Decizia numire responsabil pentru implementarea Codului de Conduita Etica si Profesionla a salariatilor	3
3	Codul de conduita etica si profesionla a salariatilor	4
5	Tabel nominal cu salariatii care au luat cunostinta prevederile Codului de Conduita Etica si Profesionla a salariatilor	16
6	Procedura de sistem: IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII –P.S.M 02	17
7	Registru procese verbale ale Responsabilului privind implementarea Codului de Conduita Etica si Profesionla a salariatilor	38

**MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI**

Domnule Director,

Subsemnata, FRÎNCULESCU ANA MARIA, presedinte al comisiei de Control Intern Managerial, din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești.

Avand in vedere prevederile Ordinului 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar si Standardul I din OSGG 600/2018 privind Sistemul de control intern managerial

Propun emiterea Deciziei privind numirea responsabilului pentru implementarea Codului de conduita etica al salariatilor din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, jud.Prahova.

DATA

SEMNATURA

DECIZIA nr. ... /

privind implementarea Codului de Conduita Etica al salariatilor din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești

Prof. Galeș Cristina – directorul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești;

Având în vedere:

- referatul Compartimentului secretariat prin care se propune numirea responsabilului pentru implementarea Codului de conduita etica al salariatilor din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești.
 - în temeiul prevederile Ordinului 5550/2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar,
 - Legii nr.1/2011 a educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
 - Standardul I din OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice, modificat si completat cu
 - OSGG nr. 200 / 2016.
- prevederile Legii nr. 53 / 2003 – Codul Muncii republicata;

DECID:

Art. 1 – Se desemneaza d-na NAE ALINA DANIELA pentru implementarea Codului de conduita etica al salariatilor din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, jud.Prahova si monitorizarea normelor de conduita a pesonalului unitatii.

Art. 2 – Prevederile prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către Compartimentele din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești.

Art. 3 – Prezenta se comunica: Compartimentelor din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, responsabilului codului de conduita etica.

Dată la Vîșcănești, azi

DIRECTOR

Prof. GALEȘ CRISTINA

COD DE CONDUITĂ ETICĂ

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. - (1) Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza Art. 10 și a Art. 16 din *ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar.*

(2) Codul este aplicabil tuturor persoanelor din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ preuniversitar, în inspectoratele școlare și casele corpului didactic.

(3) Reglementările din acest cod vizează, în mod particular, persoanele care îndeplinesc funcția de cadru didactic în sistemul de învățământ preuniversitar românesc, public sau privat, indiferent de statutul deținut.

Art. 2. - Codul funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, elevi, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Art. 3. - Respectarea prevederilor prezentului Cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea

conținutului acestui cod;

b) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular sau confesional, responsabile cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;

c) ameliorarea calitativă a relațiilor dintre actorii educaționali;

d) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;

e) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

f) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;

g) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

Art. 4.- Orice persoană din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabilă cu instruirea și educația, are datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului Cod.

CAPITOLUL II

VALORI, PRINCIPII ȘI NORME DE CONDUITĂ

Art. 6. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele **valori și principii**:

- a) imparțialitate, independență și obiectivitate;
- b) responsabilitate morală, socială și profesională;
- c) integritate morală și profesională;
- d) confidențialitate;
- e) activitate în interesul public;
- f) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- g) respectarea autonomiei personale;
- h) onestitate și corectitudine intelectuală;
- i) respect și toleranță;
- j) autoexigență în exercitarea profesiei;
- k) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională;
- l) implicarea în democratizarea societății, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, precum și a specialității/domeniului în care lucrează;
- m) respingerea conduitelor didactice inadecvate.

Art. 7. - În vederea asigurării unui învățământ de calitate, **în relațiile cu elevii**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, au obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de **norme de conduită**. Acestea au în vedere:

(1) Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor prin:

- a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților în cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești cât și în cadrul celor organizate de unitatea școlară în afara acesteia, în vederea asigurării depline a securității tuturor celor implicați în aceste

acțiuni;

- b) interzicerea agresiunilor fizice și tratamentelor umilitoare, sub orice formă, asupra elevilor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a elevilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;
- e) interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu elevii, inclusiv a celor consensuale;

(2) Responsabilitate în vederea atingerii de către elevi a standardelor de performanță prevăzute de documentele școlare.

(3) Respectarea principiilor docimologice.

(4) Interzicerea oricăror activități care generează corupție:

- a) fraudarea examenelor de orice tip contra bani, obiecte, servicii etc;
- b) solicitarea de către personalul didactic a unor sume de bani sau cadouri în vederea obținerii de către elevi a unor rezultate școlare incorecte;
- c) traficul de influență și favoritismul în procesul de evaluare;
- d) colectarea de fonduri de la elevi sau de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat cadrelor didactice antrenate în organizarea și desfășurarea unor activități de evaluare (examene și evaluări naționale, olimpiade, alte concursuri școlare etc.);
- e) interzicerea meditațiilor cu proprii elevi, contra unor avantaje materiale.

(5) Interzicerea implicării elevilor în activități de partizanat politic și de prozelitism religios, organizate special în acest sens de către persoanele responsabile cu instruirea și educația elevilor, în cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești sau în afara unitatii.

(6) Excluderea din relațiile cu elevii a oricărei forme de discriminare, asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației inclusive.

(7) Respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui elev.

Art.8. - În **relația cu părinții/tutorii legali**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită**:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- c) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- d) informarea părinților/tutorilor legali despre toate aspectele activității elevilor prin furnizarea explicațiilor necesare înțelegerii și aprecierii conținutului serviciilor educative;
- e) informarea părinților/tutorilor legali despre evoluția activității școlare, evitând tendințele de prezentare parțială sau cu tentă subiectivă;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului.

Art. 9. - Personalul din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită colegială**:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc,

confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;

- b) orice membru al personalului didactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) între persoanele din sistemul de învățământ preuniversitar responsabile cu instruirea și educația se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- e) în evaluarea competenței profesionale se vor utiliza criteriile care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice cadru didactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al corpului profesoral, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) întreaga activitate a persoanelor din sistemul de învățământ preuniversitar, responsabile cu instruirea și educația, trebuie să permită accesul la informațiile care interesează pe toți membrii comunității școlare, posibili candidați, instituțiile cu care entitatea colaborează și publicul larg, asigurând astfel o informare corectă și facilitarea egalității de șanse, precum și asigurarea accesului echitabil la resursele școlare și ale sistemului de învățământ;
- i) reacția publică - prin drept la replică, discurs public, întrunire etc. -, atunci când o anumită situație creată de către membrii comunității educaționale sau de către oricine altcineva din afara acesteia afectează imaginea unității/instituției școlare, sistemului de învățământ preuniversitar românesc, oricărei persoane, membră a comunității educaționale.

Art. 10. - Personalul din sistemul de învățământ preuniversitar responsabil cu instruirea și educația, în mod particular **cadrele didactice care îndeplinesc funcții de conducere, de îndrumare și control sau care sunt membri în structuri de conducere**, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită managerială:**

- a) respectarea criteriilor unui management eficient al resurselor;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic și personalului didactic auxiliar de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- i) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 11. - În exercitarea activităților didactice (școlare și extrașcolare), membrilor personalului didactic **le sunt interzise:**

- a) consumul de substanțe psihotrope sau alcool;
- b) organizarea pariurilor și a jocurilor de noroc;
- c) folosirea dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale;
- d) distrugerea intenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- e) distribuirea materialelor pornografice;
- f) utilizarea de materiale informative interzise prin lege;
- g) organizarea de activități care pot pune în pericol siguranța și securitatea elevilor sau a altor persoane aflate în incinta Școlii Gimnaziale, Comuna Vilcănești.

Art. 12. - În **relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale**, persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular cadrele didactice, vor respecta și aplica următoarele **norme de conduită:**

- a) colaborarea și parteneriatul cu instituțiile/reprezentanții comunității locale vor avea în

- vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) colaborarea și parteneriatul cu organizațiile non-guvernamentale ce au ca obiect de activitate educația vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- c) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor copilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a copilului impun acest lucru;
- d) parteneriatele cu agenți economici vor avea în vedere asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- e) în realizarea colaborării și a parteneriatelor cu instituțiile/reprezentanții comunității locale, organizațiile non-guvernamentale și agenții economici nu se vor angaja activități care să conducă la prozelitism religios și partizanat politic, acțiuni care pun în pericol integritatea fizică și morală a elevilor sau care permit exploatarea prin muncă a acestora.

CAPITOLUL III

RĂSPUNDERI PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI

Art. 13. - (1) Orice persoană, participantă/implicată în mod direct sau indirect în activitățile din domeniul educațional preuniversitar, care consideră, în mod întemeiat, prin raportare la prevederile prezentului Cod, că este victima sau martorul unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane din sistemul național de învățământ preuniversitar de stat, particular și confesional, responsabile cu instruirea și educația, are dreptul de a sesiza responsabilul de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești.

Art. 14. - Procedurile privind funcționarea responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești sau a comisiei județene de etică, precum și cele privind anchetarea și soluționarea încălcării prevederilor Codului sunt conforme cu prevederile stabilite prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 și a OSGG nr. 400 / 2015 cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15. - Prezentul Cod face distincția între încălcarea neintenționată și cea intenționată a prevederilor sale.

(1) În cazul încălcării neintenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și audierilor responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești/comisiei județene de etică, persoana în cauză va fi consiliată cu privire la înțelegerea situației de încălcare a principiilor codului de etică și, respectiv, va fi sprijinită pentru concilierea amiabilă cu partea reclamantă.

(2) În cazul încălcării intenționate a prevederilor codului, fapt dovedit în urma anchetei și a audierilor responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești /comisiei județene de etică, aceasta din urmă poate iniția următoarele măsuri, în funcție de gradul de încălcare a prevederilor Codului, de repetarea comportamentului respectiv, precum și în funcție de punctul de vedere al Consiliului Profesoral sau a altor

organisme precum, Consiliul Reprezentativ al Părinților, Consiliul Școlar al Elevilor:

- a) concilierea amiabilă cu partea reclamantă;
- b) atenționarea colegială în cadrul responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești / comisiei județene de etică și informarea Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, pentru luarea în considerare a neconformării persoanei respective cu prevederile codului;
- c) propunerea de includere a persoanei respective într-un program de remediere comportamentală, prin consilierea și monitorizarea sa pe o perioadă decisă de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești. Conținutul programului de remediere comportamentală va fi stabilit de către o comisie compusă dintr-un reprezentant al profesorilor-membru al Consiliului de Administrație, un reprezentant al părinților și psihologul școlar. Acest program va fi aprobat de către Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești;
- d) responsabilul de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești /comisia județeană de etică, în funcție de gradul de încălcare a normelor Codului, poate propune comisiei de cercetare disciplinară de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești / inspectoratului școlar, analiza cazului în vederea sancționării disciplinare, în conformitate cu prevederile “Statutului personalului didactic” din cadrul Legii Educației Naționale 1/2011 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform Art. 10, e) din cadrul *ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar*, atunci când apar cazuri care sunt de domeniul legii penale, responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești / comisia de etică a județului notifică instituțiile statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

(4) Consilierea responsabilului de etică de la nivelul unitatii /comisiei de etică a județului privind decizia de notificare și notificarea propriu-zisă adresată instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale, sunt realizate de către serviciul juridic al inspectoratului școlar județean

Prahova.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 16. - Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 17. - Prin prevederile prezentului Cod, activitățile responsabilului de etică de la nivelul Școlii Gimnaziale, Comuna Vlăcănești /comisiilor județene de etică nu se substituie activităților comisiilor de cercetare disciplinară, constituite la diferite niveluri, conform prevederilor “Statutului personalului didactic” din Legea Educației Naționale 1/2011 și nici activităților instituțiilor statului abilitate cu realizarea cercetării penale.

Art. 18. - (1) Modificarea prevederilor prezentului Cod se poate face ca urmare a propunerilor a 2/3 din totalul membrilor Consiliului național de etică.

(2) Modificările la Cod se realizează de către un grup de lucru special constituit în acest scop și sunt aprobate cu 2/3 din voturile exprimate, cu condiția ca numărul reprezentanților Consiliului național de etică să fie cel puțin egal cu 2/3 din numărul total al membrilor.

(3) Modificările la Cod intră în vigoare începând cu anul școlar următor aprobării lor.

Art. 19. - Prezentul Cod se aprobă prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

DIRECTOR,

Prof. Galeș Cristina

MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE
INSPECTORATUL SCOLAR JUDETEAN PRAHOVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI

**Tabel nominal cu salariatii care au luat cunostinta prevederile Codului de
Conduita Etica si Profesionala a salariatilor**

Nr. crt.	Nume si prenume	Semnatura
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. -
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	Pagina Din
		Exemplar nr.....

PROCEDURA DE SISTEM

IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII

P.S.M. 02

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

Cuprins

Nr. Componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	17
1	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	19
2	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	20
3	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	21
4	Scopul procedurii operaționale	22
5	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	23
6	Documentele de referință (reglementări) aplicabile procedurii operaționale)	24
7	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedurii operaționale	25
8	Descrierea procedurii operaționale	27
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	32
10	Anexe, înregistrări, arhivări	33

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	NAE ALINA DANIELA	Responsabil Cod de conduita etica	10.09.2018	
1.2	Verificat	FRÎNCULESCU ANA MARIA	Presedinte Comisie SCIM	10.09.2018	
1.3	Aprobat	Galeș Critina	Director	10.09.2018	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operationale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția I			10.09.2018
2.2	Revizia 1			

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Ex Nr. —	Serviciu /Birou/ Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare / Aplicare	2	Cod de Conduita Etica	Responsabil CCE	NAE ALINA DANIELA	10.09.2018	
3.2.	Aprobare	1	Director	Director	Galeș Cristina	10.09.2018	
3.3	Verificare	1	Comisie SCIM	Presedinte	FRÎNCULESCU ANA MARIA		
3.4	Arhivare	1	Cod de Conduita Etica	Responsabil CCE	NAE ALINA DANIELA	10.09.2018	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

4. Scopul procedurii operaționale

4.1 Stabilește modul de realizare a activitatii, compartimentele si persoanele implicate

Procedura stabileste modul de implementare a Codului de conduita etica pentru salariatii din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, jud. Prahova.

4.2 Da asigurari cu privire la existenta documentatiei adecvate derularii activitatii privind modul de implementare a Codului de conduita etica pentru salariatii din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, jud. Prahova.

4.3 Asigura continuarea activitatii, inclusiv in conditiile de fluctuatie a personalului.

4.4 Sprijina auditul si /sau alte organisme abilitate in actiuni de auditare si/sau control ,iar pe manager in luarea deciziei. Operatiunea atenta de verificare a documentatiei este un real sprijin pentru audit sau pentru alte organisme abilitate in actiuni de auditare, pentru directorul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, in luarea deciziilor pentru asigurarea bunei functionari a activitatii unitatii de invatamant.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1 Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura de sistem;

- Procedura de sistem se refera la modul de implementare a Codului de conduita etica pentru salariatii din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, jud. Prahova.
- Reglementeaza normele de conduita profesionala a intregului personal.

5.2 Delimitarea explicită a activității procedurale in cadrul portofoliului de activitati desfasurate de Școala Gimnazială, Comuna Vîlcănești.

- modul de implementare a Codului de conduita etica;
- normele de conduita profesionala sunt obligatorii pentru personalul contractual din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, incadrat in baza prevederilor Legii nr.53/2003 (Codul muncii) cu modificarile si completarile ulterioare, exceptie facand persoanele care au fost numite politic sau alese;

5.3 Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate

5.3.1 Compartimente furnizoare de date – Compartimentele prevazute in organigrama institutiei.

5.3.2 Compartimente beneficiare : - Directorul unitatii de invatamant

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1 Reglementări internaționale

- Recomandarea nr.10/2000 a Consiliului de Miniștri al Consiliului Europei;

6.2 Legislație primară

- Standardul I din OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice
- Legea nr.53/2003 - Codul muncii cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea educatiei nationale nr.1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare;

6.3. Legislația secundară

- Ordinul MECTS nr. 5550/2011;

6.4. Reglementări interne

- Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale Comuna Vîlcănești;
- Organigrama;
- Fisele postului;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	forma inițială a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
3.	Revizia în cadrul unei ediții	acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate;
4.	Personal contractual	persoana numita într-o funcție în autoritățile sau instituțiile publice în condițiile Legii 53/2003 ,cu modificările și completările ulterioare
5.	Funcție	totalitatea atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau institutia publica în fișa postului, în temeiul actelor normative în vigoare
6.	Interes public	acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte, precum și îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu respectarea principiilor, eficienței, eficacității și economicității cheltuirii resurselor
7.	Interes personal	acel avantaj material sau de altă natură ,urmarit ori obținut în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții de către personalul contractual prin folosirea influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției ocupate
8.	Conflict de interese	situația sau împrejurarea în care interesul personal, direct ori indirect al angajatului contractual contravine interesului public, astfel încât

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

		afecteaza sau ar putea afecta independenta si imparțialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute
9.	Informatie de interes public	orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutie publica indiferent de suportul ei
10.	Informatie cu privire la date personale	orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	OTC	Ordonator tertiar de credite
2.	Adm cs	Administrator financiar-Administrator Financiar
3.	G	Gestionar
4.	Ct.	Contabiliate
5.	E	Elaborare
6.	V	Verificare
7.	Ap	Aprobare
8.	Ah	Arhivare
9.	Acp	Alte compartimente
10.	OPC	Ordonator principal de credite
11.	Scr.	Secretar; Secretariat
12.	ISJ	Inspectorat Scolar Judetean
13.	MEN	Ministerul Educatiei Nationale

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

In cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești, obiectivele codului de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din institutiile publice prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei publice si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si personalul contractual din institutiile publice, pe de o parte, si intre cetateni si autoritatile institutiile publice, pe de alta parte.

8.2. Documente utilizate

8.2.1. Lista și proveniența documentelor

- Cod de conduita – conform legii
- referat incalcare cod de conduita – se intocmeste de responsabilul cu implementarea Codului de etica
- notificare catre Responsabilul de etica – se intocmeste de catre directorul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

8.2.2. Conținutul și rolul documentelor utilizate

Documentele în speta conțin date privind:

- respectarea normelor de etica
- eventuale abateri de la Codul de etica
- modul de soluționare a acestor abateri

8.2.3. Circuitul documentelor

- secretariat - Responsabil etica - ordonator de credite – secretariat - arhiva

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale

- elemente de logistică : birouri, rechizite, formulare tipizate, linii telefonice, fax, materiale informatice, calculatoare, rețea, imprimante, posibilități de stocare a informațiilor;

8.3.2. Resurse umane

- funcționarii din cadrul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești care au atributii prin fișele postului în acest sens;

8.3.3. Resurse financiare

- sume necesare cheltuielilor de funcționare (achiziționarea materialelor consumabile, acoperirea cheltuielilor de întreținere a logisticii, plata cheltuielilor cu salariile personalului implicat).

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Planificarea operatiunilor si actiunilor activitatii

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului sunt urmatoarele :

- a) prioritatea interesului public – principiu conform caruia personalul are indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea atributiilor functiei;
- b) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice – principiu conform caruia personalul are indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- c) profesionalismul – principiu conform caruia personalul are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- d) impartialitatea si nediscriminarea – principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor functiei;
- e) integritatea morala – principiu conform caruia personalului ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj sau beneficiu moral sau material;
- f) libertatea gandirii si a exprimarii – principiu conform caruia personalul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- g) cinstea si corectitudinea – principiu conform caruia, in exercitarea functiei si in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- h) deschiderea si transparenta – principiu conform caruia activitatile desfasurate de angajati in exercitarea atributiilor functiilor lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor;

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. -
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	Pagina Din
		Exemplar nr.....

8.4.2. Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii

Directorul Școlii Gimnaziale, comuna Vîlcănești are obligatia elaborarii Codului de conduita a personalului contractual precum si modalitatea de accesare si informare asupra acestuia de catre salariati.

Raspunderea implementarii Codului de conduita a personalului contractual revine salariatului cu atributii specifice din compartimentul secretariat.

Salariatul cu atributii in vederea implementarii Codului de conduita etica are urmatoarele obligatii :

- de a informa in scris conducerea, asupra nerespectarii prevederilor Codului de conduita de catre salariati;
- de a propune in scris masuri privind gestionarea abaterilor printr-o notificare adresata conducerii.

Conducerea Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești repartizeaza notificarea catre Responsabilul de etica. Responsabilul de etica :

- efectueaza ancheta de caz
 - prin analiza documentelor prezentate
 - prin solicitarea de declaratii scrise ale personalului implicat
- intocmeste un raport pe care il inainteaza conducerii Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești. Acest raport contine in mod obligatoriu analiza cazului si propunerile de rezolvare, in conformitate cu prevederile legale in vigoare si circumstantele cazului raportat.

Conducerea Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești analizeaza documentatia scrisa si stabileste modalitatea de solutionare, in scris, printr-un document semnat inclusiv de responsabilul cu etica.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

Directorul Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești emite Decizia de solutionare a cazului, care este inmanata tuturor persoanelor implicate. Decizia de solutionare a cazului este dusa la indeplinire de catre serviciul desemnat prin aceasta. Contestarea Deciziei directorului Școlii Gimnaziale, Comuna Vîlcănești se efectueaza conform prevederilor legale in vigoare. Rezolvarea contestatiei este supusa prevederilor legale in vigoare.

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Acțiunea (operațiunea)	Responsabil CCE	Ordonator de credite	Comisia SCIM		
1.	Elaborare	E				
2.	Verificare			V		
3.	Aprobare		Ap			
4.	Arhivare	Ah				

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. ane xa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioa da	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Referat abatere Cod conduita	Responsabil cu implementarea Codului de conduita	OTC	1	Responsabil CCE	Ah	5 ani	
2	Notificare a managerului catre Responsabil CCE	OTC	OTC	1	Responsabil CCE	Ah	5 ani	

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

Anexa nr. 1

Serviciu/birou/compartiment: _____

Șef serviciu/birou/compartiment

Numele și prenumele. funcția/semnătura/data

Model Referat abatere Cod conduita

Subsemnatul.....responsabil cu implementarea Codului de conduita etica la nivelul entitatii publiceconform Deciziei nr.....din data deconform atributiilor din fisa postului,

Va aduc la cunostinta urmatoarele:

In data desalariatul.....care ocupa in cadrul unitatii functia/postul dea incalcat urmatoarele prevederi din Codul de etica:

.....
.....
.....
.....

Martori:

.....
.....

Fata de cele relatate mai sus,va rugam a dispune.

Data.....

Semnatura salariatului responsabil cu implementarea codului de etica.....

Semnatura martorilor.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. - Pagina Din Exemplar nr.....
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	

Anexa nr. 2

Model NOTIFICARE a managerului catre Responsabilul cu etica

**CATRE,
RESPONSABILUL CODULUI DE CONDUITA ETICA
Constituita la nivelul entitatii.....**

Luand act de referatul nr.....din data de.....intocmit de dl/d-na
.....,responsabil cu implementarea Codului de etica in cadrul entitatii
.....;

Dispon:

- studierea documentelor/situatiilor prezentate
- audierea martorilor implicati
- analiza cazului
- propuneri de rezolvare

Raportul anchetei va fi prezentat Consiliului de Administratie /Ordonator de credite in termen dezile.

Director,

.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția I Nr. de ex.
	IMPLEMENTAREA CODULUI DE CONDUITA AL ENTITATII	Revizia - Nr. de ex. -
ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA VÎLCĂNEȘTI	Cod : P.S.M 02	Pagina Din
		Exemplar nr.....

REGISTRU PROCESE VERBALE

Ale

RESPONSABILULUI PRIVIND IMPLEMENTAREA
CODULUI DE CONDUITA ETICA

ANUL 2018